

מי עכו בע"מ
תאגיד המים והביוב של העיר עכו

תאריך פרסום: 27/09/2026

מכרז פנימי-חיצוני מס' 07/26
ראש/ת צוות קשרי קהילה
בדגש על הקשר עם צרכני המים מהמגזר הערבי

מי עכו בע"מ (להלן: "התאגיד") מזמין בזאת מועמדים ומועמדות להגיש מועמדות למשרה המפורטת להלן.

תואר המשרה: ראש/ת צוות קשרי קהילה.

היקף המשרה: 100% משרה.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל התאגיד או מי שיוסמך על ידו.

מקום העבודה: משרדי התאגיד בעכו, לרבות עבודת שטח בתחום השיפוט של העיר.

דירוג ודרגה: ראש צוות, רמה 5, בהתאם להנחיות רשות המים.

א. מהות התפקיד

1. אחריות על הקשר בין התאגיד לבין צרכני המים והביוב בעיר, בדגש על צרכני המים בשכונות מצוקה ואוכלוסיות מוחלשות, היכרות עמוקה עם צרכני המים מהמגזר הערבי, בניית אמון עם אוכלוסיות מוחלשות, הנגשת השירות והמידע, רתימת התושבים לפרויקטים בשכונות, וצמצום מחלוקות, פניות חוזרות, גביית חובות, באמצעות עבודה קהילתית שיטתית.

ב. תחומי אחריות

2. להלן תחומי האחריות של המשרה:

2.1. גיבוש תכנית עבודה שנתית לקשרי קהילה ויישומה, בתיאום עם הנהלת התאגיד ומחלקת שירות הלקוחות.

2.2. רתימת תושבים וגיוסם לשיתוף פעולה בפרויקטים של התאגיד בשכונות מצוקה ובשכונות ותיקות, כגון עבודות תשתית, הסדרת חיבורים למים ולביוב, הסדרת חובות ומבצעי הסברה, תוך עבודה עם גורמי הקהילה בשכונה.

2.3. קיום קשר שוטף עם גורמי מפתח בקהילה, כגון ועדי שכונות, אנשי דת, מוסדות חינוך, עמותות וארגונים קהילתיים, ונציגי ציבור.

2.4. טיפול בפניות ובתלונות של צרכנים דוברי עברית וערבית, מענה ענייני ובירור מול הגורמים המקצועיים בתאגיד, עד לסגירת הפניה.

2.5. הסברה לצרכנים בדבר חשבונות המים, תעריפים, זכאויות והנחות, הסדרי תשלום, והוראות הדין החלות על אספקת מים ושירותי ביוב.

2.6. ליווי צרכנים בעלי חובות לקראת הסדרתם, בתיאום עם גורמי הגבייה בתאגיד ובכפוף לנהליו.

2.7. הכנת תוכן הסברה בשפה הערבית והתאמתו לקהל היעד: חיסכון במים, מניעת סתימות ומפגעי ביוב, שימוש נכון במערכות, ובטיחות.

2.8. יידוע מוקדם של התושבים על עבודות תשתית, הפסקות מים מתוכננות ותקלות, וריכוז הקשר עם הקהילה בעת אירועי חירום ושיבושים.

2.9. תיאום עם גורמי העירייה הרלוונטיים, לרבות מחלקות הרווחה והחינוך, בנושאים הנוגעים לצרכנים ולקהילה.

2.10. תיעוד הפעילות, איסוף נתונים והכנת דיווחים תקופתיים להנהלת התאגיד, לרבות המלצות לשיפור השירות.

2.11. ביצוע משימות נוספות בתחום התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

ג. דרישות סף

3. השכלה, אחת מאלה:

- 3.1. תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד התחומים הבאים: עבודה סוציאלית, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, תקשורת, מדיניות ציבורית, חינוך, יישוב סכסוכים; או
- 3.2. חמש שנות ניסיון בניהול ציבורי בתחום השירות ו/או קשרי לקוחות.

4. ניסיון מקצועי:

- 4.1. לבעלת תואר אקדמי: שלוש שנות ניסיון לפחות בתחום קשרי קהילה, עבודה קהילתית, פניות ציבור, שירות לקוחות או הסברה. או
- 4.2. חמש שנות ניסיון לפחות בתחומים האמורים.

5. שפות:

- שליטה מלאה בשפה הערבית ובשפה העברית, בכתב ובעל פה. דרישה זו נובעת מאופי התפקיד ומהותו, ותיבחן במסגרת הליך הבחירה.

6. יישומי מחשב:

- שליטה בתוכנות Office ובדואר אלקטרוני.

7. וכוונות לעבודת שטח.

ד. יתרונות

8. פרמטרים שיהוו יתרון בהליך המכרזי:

- 8.1. ניסיון בעבודה ברשות מקומית, בתאגיד מים וביוב או בגוף ציבורי אחר.
- 8.2. היכרות עם העיר עכו, שכונותיה והקהילות הפועלות בה.
- 8.3. ניסיון בעבודה קהילתית בשכונות מצוקה או בפרויקטים של התחדשות שכונתית, לרבות רתימת תושבים וגיוסם לפעילות.
- 8.4. ניסיון בגישור, ביישוב סכסוכים או בעבודה מול קהל במצבי מחלוקת.
- 8.5. היכרות עם ההסדרים החלים על שירותי מים וביוב, לרבות כללי אמות המידה לשירות.
- 8.6. שליטה בשפות נוספות שבשימוש תושבי העיר.

ה. כישורים אישיים

9. יכולת רתימה וגיוס של תושבים לשיתוף פעולה ולפעילות בשכונות, יחסי אנוש מעולים, סבלנות ויכולת הקשבה, רגישות תרבותית, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, אמינות ושיקול דעת, יכולת עבודה בתנאי לחץ וכוונות לעבודה בשעות לא שגרתיות לפי צורכי התפקיד.

ו. תנאי העסקה

10. תנאי העסקה:

- 10.1. ההעסקה בחוזה אישי, לפי מודל השכר ותנאי ההעסקה לעובדים בתאגידי המים והביוב.
- 10.2. המשרה מדורגת ברמה 5 בטבלת השכר לעובדים שאינם בכירים ("ראש צוות").
- 10.3. יתר תנאי ההעסקה והזכויות הנלוות, לפי מודל השכר והחלטות דירקטוריון התאגיד. אין בפרסום זה כדי להקנות זכות לתנאי העולה על הקבוע במודל השכר.
- 10.4. ההעסקה כפופה לתקופת ניסיון כמקובל בתאגיד, לבדיקה בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה, ולקבלת כל האישורים הנדרשים לפי דין ולפי מודל השכר.

ז. הגשת מועמדות והליך הבחירה

11. המועמדים יגישו את המסמכים הבאים:

- 11.1. קורות חיים.
- 11.2. העתקי תעודות השכלה.
- 11.3. אישורים על ניסיון תעסוקתי, המפרטים את התפקיד, את תקופת ההעסקה ואת היקף המשרה.
- 11.4. טופס הגשת מועמדות ושאלון לאיתור ניגוד עניינים, חתומים, במתכונת שתמסור מחלקת כוח האדם בתאגיד.
- 11.5. המלצות, ככל שישנן.
12. את המועמדות יש להגיש לכתובת הדואר האלקטרוני dorin@mei-akko.co.il לא יאוחר מיום 11.10.2026 בשעה 12:00, בציון "מכרז מס' 07/26, ראש/ת צוות קשרי קהילה" בשורת הנושא.
13. מועמדות שתוגש לאחר המועד, או בלא המסמכים המעידים על עמידה בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
14. המועמדים העומדים בדרישות הסף יוזמנו לראיון, ובמידת הצורך לבחינה, לרבות בחינת שליטה בשפה הערבית ובשפה העברית. ההחלטה תתקבל בידי ועדת הבחינה של התאגיד.
15. התאגיד אינו מתחייב לבחור במועמד/ת כלשהו/י, ורשאי לבטל את המכרז, לדחות את מועדיו או לפרסמו מחדש, לפי שיקול דעתו ובכפוף לדין.
16. לפרטים נוספים: גב' דורין לוי גפסון, אחראית כוח אדם בתאגיד, טלפון 04-9819063, דואר אלקטרוני dorin@mei-akko.co.il.

ח. הודעות למועמדים

17. המכרז מתייחס לנשים ולגברים כאחד, בהתאם לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988. הניסוח בלשון זכר או נקבה נעשה מטעמי נוחות בלבד.
18. התאגיד מעודד הגשת מועמדות מקרב האוכלוסייה הערבית, ומקרב אנשים עם מוגבלות.
19. מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליך הבחירה יפרט/תפרט זאת בעת הגשת המועמדות, והתאגיד יפעל לביצוע ההתאמות הנדרשות.

בברכה,
מי עכו בע"מ