

מנהל/ת שירות לקוחות וגבייה

א. תיאור התפקיד

1. ניהול מחלקת שירות הלקוחות, הצרכנות והגבייה.
2. פיקוח ובקרה על צוות המחלקה.
3. הפקת חשבון שוטף ואכיפה, תוך ניטור נתוני קריאת מים ובדיקתם.
4. הכנה וביצוע תכניות שנתיות ועבודה מול קבלני משנה.
5. ניהול ובקרה של תהליכי גבייה והפעלת אמצעי אכיפה במסגרת פקודת המיסים (גביה).
6. טיפול ומעקב אחרי פניות הציבור.
7. הפקת דוחות להנהלת החברה ולרגולציה בתחומי גבייה, צרכנות, תלונות הציבור וכד'.
8. אחריות על קבלת תלונות מהמוקד, ניתוחן ומעקב אחר הטיפול בהן.

ב. כישורים ודרישות לתפקיד - תנאי סף (תנאים מצטברים)

1. תושב/ת ואזרח/ית ישראל.
2. בעל/ת תואר ממוסד אקדמי מוכר במנהל עסקים/כלכלה/משפטים/מדעי החברה או כל תואר רלוונטי הקשור לתחום העיסוק.
3. בעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול של לפחות 7 עובדים.
4. בעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול שירות לקוחות.

ג. כישורים נדרשים נוספים

1. יכולת הנעת עובדים וניהולם.
2. נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
3. יכולת הבעה עצמית גבוהה בכתב ובע"פ.
4. יכולת ניהול משא ומתן גבוהה.
5. יחסי אנוש מעולים.
6. יכולת עמידה בלחצים ובסביבת עבודה אינטנסיבית.
7. עבודה בתאגידי מים וביוב – יתרון
8. ניסיון בעבודה מול רגולציה ורשויות מקומיות – יתרון.
9. ידע מוכח בפריוריטי, וורד, אקסל, פאוור פוינט- יתרון.
10. תואר שני-יתרון.

ד. תנאי העסקה

תנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר, בדרגת שכר של מנהל מחלקה.

ה. כללי

1. יש לשלוח במייל קורות חיים (כולל מס' טלפון וכתובת מייל) וגם המלצות, תעודות רלוונטיות, ורשימת ממליצים (הכוללת את שם הממליץ, תפקידו, הקשר בין המועמד לממליץ, טלפון וכתובת דוא"ל של הממליץ) הכל מצורף למייל אחד בלבד, ששורת הנושא שלו תהיה: מועמדות לתפקיד מנהל שירות לקוחות מי עכו בע"מ. כתובת המייל: dorin@mei-akko.co.il מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום 28/2/2025, שעה 12:00.
2. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
3. החברה רשאית להזמין לראיונות רק את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה.
4. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

בברכה,

מי עכו בע"מ