

תאגיד המים והביוב של העיר עכו- מי עכו בע"מ- מזמין אותך להגיש מועמדותך לתפקיד:

מזכיר/ה טכנית למחלקת הנדסה

תיאור התפקיד

כפיפות: למהנדס ראשי.

אחריות הנדסית על תשתיות המים והביוב בתחום התאגיד הכוללת בין השאר:

- בדיקה ראשונית ואישור תוכניות בניה, בדיקה על פי חוק תכנון ובניה.
- הפעלה ואחזקה של מערכת ניהול מידע גאוגרפית.
- סיוע למהנדס התאגיד.
- משרה חלקית עם אופציה למשרה מלאה.

דרישות התפקיד:

- מהנדס/ת / סטודנט/ית / הנדסאית/ת בהנדסה אזרחית / מים / איכות סביבה.
- ניסיון בעבודה עם תוכנות AUTOCAD כולל הטמעת נתונים.
- יכולת עבודה בצוות הטרוגני בחתך מקצועות שונים.
- שליטה בתוכנות אופיס.
- ניסיון בעבודה עם תוכנת GIS – יתרון.
- ניסיון בעבודה מול גופי הנדסה ותכנון - יתרון.
- ניסיון בתכנון ו/או ביצוע עבודות מים וביוב - יתרון.

תנאי העסקה

- ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים שיראו לה מתאימים, על פי המסמכים שיוגשו לה ו/או להפנות חלק מהמועמדים למבדקי השמה.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
- מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

הצגת מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, יש לשלוח, עד ליום 28/10/2024 בשעה 12:00, לכתובת מייל: dorin@mei-akko.co.il ולציין: " **מועמדות למשרת מזכיר/ה טכנית למחלקת הנדסה**". על המציע לוודא את קבלת המייל בטלפון מספר 04-9819063 פניות שתגענה שלא באופן הנ"ל ושלא עד המועד המצוין לא תובאנה לדיון.